

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia: **Dostawa 25 sztuk krzeseł obrotowych**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Województwo -

NIP -

REGON -

Osoba do kontaktu /nazwisko i imię/

tel. kontaktowy:

e-mail:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych (należy wybrać/zaznaczyć/):

Krajowy Rejestr Sądowy

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Inne (należy wpisać)

Wpisać adres do tych dokumentów:

Oferuję(my) realizację całości zamówienia za łączną cenę:**Cena oferty wynosi :**

a) wartość (bez podatku VAT) : PLN

b) podatek VAT : PLN

c) cena (zawiera podatek VAT) : PLN

(słownie:)

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (w tym VAT).

Na cenę składają się elementy wyszczególnione w poniższej Tabeli nr 1:

Poz.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostk. netto [zł]	Ilość sztuk	Wartość netto [zł] (kol. 3 x 4)	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł] (kol. 5 + 6)
1		3	4	5	6	7
1	Krzesło obrotowe		25			

Kryteria oceny ofert:

wpisać odpowiedni parametr:		
Ob- Obciążenie		
Dopuszczalne obciążenie krzesła		kg
Og – Okres gwarancji		
Okres gwarancji		m-cy
Zr – Zagłówek regulowany		
A- Regulacja tylko góra, dół lub tylko regulowany kąt położenia B- Regulacja góra, dół łącznie z regulacją kąta położenia		A lub B
Td- Termin dostawy		
Termin		m-cy
Cena zamówienia		
Cena		zł

Wykonawca zobowiązany jest wpisać do każdej pozycji wymienionej w powyższej tabeli kryteriów określony parametr. W przypadku braku wpisania parametru w poszczególnych pozycjach tabeli Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tabeli. Nieuzupełnienie wpisu w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

2. Wykonawca oświadcza że:

- 1) do wyliczenia ceny brutto zastosowałem właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z dostawą;
- 3) zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia, do zrealizowania całości zamówienia na asortyment określony w zaproszeniu, w terminie określonym w zaproszeniu;
- 4) akceptuję warunki płatności za zrealizowanie zamówienie – 30 dni od otrzymania faktury;

Plik/dokument należy **wypełnić czytelnie, sprawdzić, zapisać** w formacie **pdf**, **podpisać** podpisem elektronicznym i przesłać wraz z załącznikami nr 3 i 4) na adres e-mail podany w zaproszeniu.

Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej tradycyjnie (ręcznie) i przesłanie jej skanu na adres podany w zaproszeniu. Po wybraniu Państwa oferty konieczne będzie dostarczenie oryginału dokumentów.

Podpis Wykonawcy