

**ZAPYTANIE CENOWE**

Zamawiający – Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zaprasza do złożenia oferty na :

1. Przedmiot zamówienia (opis) : **Zakup 1 sztuki komputera typu All in One**
2. Inne wymagania szczególne:

| Lp. | Opis wymaganego parametru                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Procesor: minimum Intel Core i7 10 generacji lub równoważny                                          |
| 2   | Pamięć: minimum 16GB RAM                                                                             |
| 3   | Komunikacja: 802.11 AC oraz BT 5                                                                     |
| 4   | Dwa wbudowane interfejsy sieciowe z wyjściem RJ45 o szybkości 10/100/1000Mbps                        |
| 5   | Ekran zintegrowany z komputerem o przekątnej minimum 23,8 cala                                       |
| 6   | Rozdzielczość ekranu: 1920×1080                                                                      |
| 7   | Typ dysku: SSD                                                                                       |
| 8   | Pojemność Dysku: min 512 GB                                                                          |
| 9.  | Klawiatura i mysz: W komplecie klawiatura i mysz przewodowa na USB                                   |
| 10. | System Operacyjny: Windows 10 Professional                                                           |
| 11. | Gwarancja: Minimum 2 lata gwarancji – na warunkach producenta. Usuwanie usterek do 14 dni roboczych. |

3. Warunki płatności : **Przelew 14 dni od daty dostarczenia faktury**
4. Termin i warunki dostawy: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego, 31-530 Kraków ul. Łazarza 14, w terminie do dnia **26 października 2022 r.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : **Filip Banaś**  
Tel. **607744909** e-mail: **filip.banas@kpr.med.pl**
6. Sposób/Miejsce złożenia oferty: **Ofertę należy przesłać mailem na adres [filip.banas@kpr.med.pl](mailto:filip.banas@kpr.med.pl). ( Skan podpisanego dokumentu w pdf lub oferta w pdf opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym)**
7. Do oferty należy załączyć:
  - a. **Formularz ofertowy**
  - b. **Oświadczenie sankcyjne.**
8. Do oferty można załączyć: **Karty katalogowe oferowanych urządzeń.**
9. Termin złożenia oferty: **najpóźniej dnia: 18.10.2022, do godziny: 12:00**
10. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
11. Złożone oferty mogą podlegać dodatkowo negocjacjom.
12. Wybranemu wykonawcy zostanie złożone zamówienie w postaci zlecenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

.....  
Podpis Zamawiającego

Kierownik  
Działu Informatyki i Łączności  
mgr inż. Filip Banaś